

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ organizowanej przez Biuro Podróży POLONIA

I. Postanowienia ogólne

1. Zawarcie umowy z Biurem Podróży POLONIA, posiadającym wpis do Centralnego Rejestru Zezwoleń Ministerstwa Gospodarki pod numerem 029, zwanym dalej „ORGANIZATOREM”, następuje z chwilą zapoznania się z niniejszymi WARUNKAMI UCZESTNICTWA oraz podpisania przez Klienta i przedstawiciela ORGANIZATORA stosownego formularza umowy. Za osoby niepełnoletnie umowę podpisują ich przedstawiciele ustawowi.
2. Do umowy Klient zobowiązany jest dołączyć dowód wpłaty zaliczki w wysokości określonej w umowie. Klient zobowiązuje się dokonać dalszych wpłat w ustalonych w umowie terminach i wysokościach.
3. Niedokonanie przez Klienta pełnej wpłaty należności za imprezę w ustalonym terminie i wysokości, po wezwaniu do jej uiszczenia, ORGANIZATOR może potraktować jako rezygnację z imprezy z przyczyn leżących po stronie Klienta.
4. Klient wykupujący tylko jedno miejsce w imprezie turystycznej akceptuje możliwość zakwaterowania z inną osobą. Gdy istnieje taka możliwość, Klient może zdecydować o zakwaterowaniu w pokoju 1-os. za wniesieniem dodatkowej dopłaty do pokoju 1-os.
5. Przy zawieraniu umowy ORGANIZATOR określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia ORGANIZATOROWI.

II. Zmiany umowy

1. O wszelkich zmianach danych Klienta zamieszczonych w umowie, Klient powinien niezwłocznie powiadomić ORGANIZATORA. ORGANIZATOR nie odpowiada za niewykonanie umowy z powodu zmiany danych, o której nie został powiadomiony.
2. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany warunków umowy z przyczyn niezależnych od siebie, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego rozdziału.
3. O każdej zmianie istotnych warunków umowy (np. cena, termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu), ORGANIZATOR powiadomi Klienta listem poleconym, faksem, e-mailem, tel. lub w sposób wskazany w umowie przez Klienta.
4. Jeżeli Klient zawiadomiony o zmianie warunków umowy:
 - a) nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy w ciągu 3 dni od zawiadomienia - przyjmuje się, że wyraził zgodę na zmienione warunki,
 - b) zrezygnuje z imprezy w ciągu 3 dni od zawiadomienia - otrzymuje natychmiastowy zwrot wniesionej wpłaty za imprezę, bez obowiązku zapłaty kary umownej. Klient ma prawo w powyższych warunkach uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie.
5. Cena ustalona w umowie może być podwyższona nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną, jeżeli jest to uzasadnione:
 - a) wzrostem kosztów transportu,
 - b) wzrostem opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
 - c) wzrostem kursów walut.
6. O wzroście ceny Klient powinien być poinformowany nie później niż 21 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną. W przypadku braku zgody Klienta na zmianę cen, ORGANIZATOR zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wpłat dokonanych przez Klienta na poczet ceny imprezy turystycznej.

III. Odwołanie imprezy turystycznej, przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków uczestnika

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, np. z powodu działania siły wyższej lub w przypadku niewystarczającej liczby uczestników imprezy turystycznej. W takim przypadku Klient otrzyma niezwłocznie zwrot wniesionych opłat za imprezę turystyczną. ORGANIZATOR powiadomi Klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy z powodu niewystarczającej liczby uczestników nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
2. W każdej chwili przed rozpoczęciem wyjazdu, Klient może odstąpić od umowy powiadamiając ORGANIZATORA o swojej rezygnacji. Otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu poniesionych przez ORGANIZATORA kosztów. Anulowanie biletów lotniczych odbywa się na

warunkach podanych przez linie lotnicze.

3. Oświadczenie Klienta o rezygnacji z imprezy przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, może nastąpić wyłącznie na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania przez ORGANIZATORA stosownego oświadczenia Klienta.

4. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej (także w kwestii spełnienia określonych wymogów np. wizowych i in. jeżeli jest to konieczne) wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków z umowy jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia solidarnie odpowiadają za:

- a) nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz
- b) wszystkie koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej.

IV. Odpowiedzialność

1. ORGANIZATOR odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że jest to spowodowane wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem Klienta,
- b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć ani uniknąć,
- c) siłą wyższą

2. W powyższych sytuacjach ORGANIZATOR ma obowiązek udzielić pomocy poszkodowanemu klientowi podczas trwania imprezy turystycznej.

3. ORGANIZATOR odpowiada za szkody wynikłe z działania lub zaniechania jego kontrahentów jak za działania własne, chyba że były one spowodowane przyczynami, o których mowa w rozdziale IV, pkt. 1, jak również, gdy przewiduje to umowa międzynarodowa, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.

4. ORGANIZATOR ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi turystycznej do dwukrotności ceny imprezy względem każdego klienta, z wyłączeniem szkód na osobie. 5. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających realizację imprezy turystycznej, zgodnie z umową, ORGANIZATOR zapewni w miarę możliwości świadczenia zastępcze.

6. W przypadku braku możliwości zrealizowania świadczeń określonych w umowie, ORGANIZATOR zobowiązany jest do dokonania zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń lub do zwrotu różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie a świadczeniami zastępczymi zrealizowanymi przez ORGANIZATORA.

7. Klient ponosi odpowiedzialność materialną wobec ORGANIZATORA i jego kontrahentów za wyrządzone przez siebie szkody (np. w hotelu, środkach transportu lub inne).

8. Klient zobowiązany jest w trakcie imprezy turystycznej stosować się do zaleceń pilota, jak również przestrzegać przepisów prawa obowiązującego w Polsce i na terenie krajów pobytu na imprezie turystycznej.

9. Ewentualne reklamacje Klient powinien zgłaszać w trakcie imprezy turystycznej na piśmie pilotowi lub usługodawcy wskazanemu na vouchercie (skierowaniu) lub faksem/e-mailem ORGANIZATOROWI imprezy, niezwłocznie po stwierdzeniu niewłaściwego wykonania usługi.

10. Klient może zgłosić ORGANIZATOROWI uzupełnienie reklamacji, wnioski i uwagi na piśmie nie później niż 30 dni po zakończeniu imprezy. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji i udzielenia klientowi odpowiedzi w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

V. Ubezpieczenie klientów

1. ORGANIZATOR zawarł z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. umowę gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz Klientów (Numer M525242), która zapewnia pokrycie:

- a) kosztów powrotu Klienta do kraju, w przypadku, gdy wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także
- b) zwrotu wpłat wniesionych przez Klienta w razie niewykonania zobowiązań umownych, w formie umowy ubezpieczenia na rzecz Klientów.

2. Na podstawie tej umowy Marszałek Województwa Łódzkiego jest upoważniony do wypłaty w/w kwot na rzecz Klientów.

3. ORGANIZATOR rekomenduje dodatkowo Klientom zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej.

4. W trakcie imprezy turystycznej ORGANIZATOR obowiązany jest pomóc Klientowi w realizacji świadczeń wynikających z ubezpieczenia. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia

następuje bezpośrednio przez Klienta w towarzystwie ubezpieczeniowym.

VI. Zasady ochrony danych osobowych

1. Organizator biuro podróży „POLONIA” prowadzi bazę danych osobowych, czyli informacji identyfikujących osoby fizyczne. Organizator gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych.

2. Klient zawierający Umowę zobligowany jest do przekazania przedstawicielom Organizatora, danych osobowych umożliwiających przekroczenie granicy Rzeczypospolitej Polskiej, odbycie podróży oraz pobyt zgodnie z warunkami wjazdowymi i wyjazdowymi poszczególnych państw. W tym celu konieczne jest udostępnienie przez Klienta podstawowych danych, które określone są kierunkiem podróży:

- jeśli podróż odbywa się do krajów Unii Europejskiej, wystarczające dane to: imię i nazwisko według dowodu tożsamości, data urodzenia, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres email, niezbędne celem kontaktu w przypadku wszelkich zmian w rozkładach lotów,
- jeśli podróż odbywa się poza granice Unii Europejskiej, w zależności od celu podróży, dodatkowo numer i data ważności paszportu, obywatelstwo, miejsce urodzenia.

3. Klient poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących, w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę w celu realizacji usługi turystycznej. 4. Podane dane osobowe Uczestników mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej (w systemie rezerwacyjnym KSI, MerlinX) oraz w formie archiwum dokumentacji.

6. Klient ma prawo do wglądu, aktualizacji wszelkich swoich danych osobowych, a także usunięcia danych osobowych podawanych fakultatywnie, a znajdujących się w bazie administrowanej przez Biuro Podróży „POLONIA” W tym celu Klient powinien przesłać pisemne oświadczenie woli do administratora: Biuro Podróży POLONIA, ul. Warszawska 48, 98-400 Wieruszów.

7. Klient, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 8. Poprzez zawarcie Umowy Klient potwierdza w swoim imieniu oraz w imieniu wszystkich uczestników, w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w niniejszym rozdziale.

9. Podanie danych osobowych przez Klient jest dobrowolne, jednak bez tych danych Organizator nie będzie mógł zawrzeć i realizować umowy z Klientem.

10. Podczas imprezy turystycznej Organizator może robić zdjęcia uczestników, które są publikowane na stronie Organizatora lub Facebooku w celach promocyjnych Biura Podróży POLONIA. Ewentualny sprzeciw Klient może zgłosić przy zawarciu umowy. Jednocześnie Organizator zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia danej publikacji na żądanie Klienta.

11. Klient przy zawarciu Umowy może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przesyłania ofert marketingowych Organizatora (wykorzystywane dane: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu komórkowego, adres email).

VII. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli z treści formularza umowy wynika inne, niż w niniejszych WARUNKACH UCZESTNICTWA, uregulowanie poszczególnych kwestii – stosuje się postanowienia formularza umowy.

2. Zawarcie umowy o imprezę turystyczną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych WARUNKACH UCZESTNICTWA stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o usługach turystycznych.